

Số: 21 /QĐ-GDQPAN

Thừa Thiên Huế, ngày 09 tháng 6 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên nội trú tại  
Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Quyết định số 434/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 02 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc đổi tên Trung tâm Giáo dục quốc phòng thành phố Huế thành Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05 tháng 11 năm 2015 của BQP, BGDĐT, BLĐT BXH quy định tổ chức, hoạt động của Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học; Quyết định số 208/QĐ-ĐHH ngày 14/3/2017 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-ĐHH ngày 08 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc Đại học Huế về việc bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Quyết định số 909/QĐ-ĐHH ngày 03/8/2016 của Giám đốc Đại học Huế về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên Đại học Huế đối với chương trình đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên, Đối tượng bồi dưỡng.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác quản lý sinh viên nội trú tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 65/QĐ-GDQPAN ngày 04/10/2017 của Giám đốc Trung tâm GDQP&AN - Đại học Huế về việc ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên tại Trung tâm.

**Điều 3.** Các Trưởng Phòng chức năng, Khoa chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- 03 Phòng, 02 Khoa;
- Lưu VT, TĐT.



Nguyễn Quang Linh

## QUY ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác quản lý sinh viên nội trú tại  
Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 21 /QĐ-GDQPAN ngày 09 /6/2021  
của Giám đốc Trung tâm)

### CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Để bảo đảm nâng cao chất lượng đào tạo môn học GDQPAN cho sinh viên, Trung tâm quy định chế độ quản lý, nội quy học tập, rèn luyện; là điều kiện để đánh giá và xếp loại kết quả học tập, rèn luyện đối với sinh viên nội trú tham gia học tập môn học GDQPAN tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Huế.

**Điều 2.** Các hành vi bị cấm đối với sinh viên

1. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm; xâm phạm thân thể cán bộ, giảng viên, sinh viên, nhân viên của Trung tâm.
2. Gian lận trong thi và kiểm tra.
3. Trộm cắp, cờ bạc dưới mọi hình thức.
4. Mại dâm, lưu hành và truyền bá văn hóa phẩm đồi trụy, phản động.
5. Sử dụng ma túy, rượu, bia, thuốc lá và các chất kích thích khác khi đang học tập tại Trung tâm.
6. Tàng trữ vũ khí, chất nổ, chất cháy và các chất độc hại.
7. Đánh nhau, lôi kéo đánh nhau, kích động, gây rối an ninh trật tự khi đang học tập tại Trung tâm.
8. Tụ tập sinh hoạt trái quy định.

**Điều 3.** Khen thưởng và kỷ luật

1. Sinh viên có thành tích học tập và rèn luyện tốt, sinh viên được cử làm cán bộ kiêm chức (tiểu đội trưởng, trung đội trưởng) nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ trong khóa học được biểu dương và báo thành tích về đơn vị liên kết đào tạo theo quy định của Giám đốc.
2. Sinh viên vi phạm kỷ luật trong quá trình học tập và rèn luyện, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức: Khiển trách, cảnh cáo, xóa kết quả học tập, đình chỉ học thông báo trả về đơn vị liên kết đào tạo.

**Điều 4.** Tác phong sinh viên trong học tập và sinh hoạt

1. Sinh viên trong thời gian học tập và rèn luyện tại Trung tâm mang mặc theo đúng quy định của Trung tâm. Đối với nam sinh viên phải cắt tóc gọn gàng, không được cắt tóc kiểu, không để râu, chỉ được nhuộm tóc màu đen; đối với nữ sinh viên đầu tóc gọn gàng,

thuận lợi trong học tập và rèn luyện (*không nhuộm màu tóc quá nổi bật*) đúng theo quy định của Trung tâm và Điều lệnh quân đội nhân dân Việt Nam.

2. Lễ tiết tác phong, xưng hô theo đúng Điều lệnh quản lý bộ đội hoặc thuần phong mỹ tục văn hóa giáo dục học đường. Không được nói tục, chửi thề, phát ngôn thiếu văn hóa.

3. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, xây dựng cảnh quan môi trường, thiết chế văn hóa, xây dựng hình ảnh tốt đẹp về người sinh viên trong khi tham gia học tập môn học GDQPAN tại Trung tâm.

## CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH CHI TIẾT

**Điều 5.** Sinh viên khi vi phạm các quy định sẽ bị nhắc nhở, chấn chỉnh, trừ điểm rèn luyện. Nếu sinh viên đã vi phạm sau đó tái phạm sẽ bị xử lý tăng nặng. Các trường hợp làm mất hoặc hư hỏng vũ khí, trang bị quân dụng phải tạm giữ để cơ quan điều tra hình sự xử lý theo pháp luật hiện hành. Trường hợp làm hư hỏng, mất mát cơ sở vật chất của Trung tâm, ngoài bị trừ điểm còn phải đền bù theo quy định chung.

**Điều 6.** Nếu cả tiểu đội, trung đội cùng vi phạm hoặc mắc lỗi chung thì sẽ có hình thức xử lý cả tập thể và trừ điểm từng cá nhân

**Điều 7.** Các hình thức xử lý lỗi vi phạm

1. Bị trừ từ 40 điểm đến 79 điểm xử lý bằng hình thức: **Xóa kết quả học tập một học phần.**

2. Bị trừ từ 80 điểm trở lên tùy theo mức độ vi phạm xử lý bằng các hình thức: **Xóa kết quả học tập hai đến ba học phần.**

**Điều 8.** Sinh viên có việc làm tốt hoặc phát hiện, kịp thời báo cáo, ngăn chặn những hành vi xấu trong Trung tâm; tích cực tham gia các hoạt động phong trào sẽ được biểu dương, khen thưởng theo quy định.

**Điều 9.** Sinh viên được phép của Ban Giám đốc cho nghỉ một số buổi học khi có lý do chính đáng thì không bị trừ điểm, nhưng sẽ không được dự thi kết thúc học phần nếu vắng mặt ở lớp học từ 20% thời gian trở lên.

**Điều 10.** Quy định cụ thể về tính điểm học tập và rèn luyện

Nội dung	Trường hợp vi phạm	Điểm trừ	Ghi chú
HỌC TẬP	Bỏ học 1 buổi không có lý do	40	<b>Xóa kết quả 01 hp</b>
	Bỏ học giữa giờ không lý do	40	<b>Xóa kết quả 01 hp</b>
	Bỏ học 1 tiết không lý do	10	Tiết thứ nhất
	Bỏ học 2 tiết không lý do	20	Hai tiết đầu
	Vào lớp chậm không có lý do	05	Không quá 15 phút
	Không ghi chép bài trong giờ học	20	Một lần vi phạm
	Ngủ gật trong giờ học	10	Một lần vi phạm
	Nói chuyện riêng trong giờ học	10	
	Làm việc riêng trong giờ học	10	
	Sử dụng tài liệu, ĐTDD trong phòng thi	40	<b>Đình chỉ thi</b>
	Nghỉ học quá thời gian quy định (20%)		Theo quy chế Trung tâm

RÈN LUYỆN	Ồn ào mất trật tự trong giờ ngủ, nghỉ	20	01 lỗi vi phạm	
	Thức dậy muộn, không tập thể dục	15		
	Không tham gia chào cờ	10		
	Ăn cơm không đúng quy định	05		
	Sắp xếp nội vụ không đúng quy định	05		
	Gác sai vị trí, bỏ gác	20		
TRANG PHỤC	Không mang bảng tên	10	01 lỗi vi phạm	
	Không có ảnh ở bảng tên	05		
	Không mang thắt lưng	05		
	Không đi giày	05		
	Không đội mũ khi chào cờ, điểm danh, học tập ở thao trường.	05		
	Đầu tóc sai quy định	20		
SINH HOẠT	Lợi dụng sơ hở trốn ra ngoài Trung tâm	40	<b>Xóa kết quả 01 hp</b>	
	Đánh cờ, bài trong giờ học, giờ ngủ nghỉ, không chấp hành chế độ thời gian ngủ, nghỉ	20		
	Chơi thể thao sai vị trí quy định	20		
	Phát ngôn bừa bãi thiếu văn hóa	20		
	Không sinh hoạt a, b, c	10		
	Không chấp hành sự phân công của cán bộ, VC, NLD, chỉ huy các cấp at, bt, ct	30		
	Tự do đến khu vực cấm	20		
	Cán bộ kiêm chức giao ban hội ý chậm	05		
	Trực nhật, trực ban không hoàn thành nhiệm vụ	05		
	Không tắt điện quạt khi đi học tập, sinh hoạt	20		
	Đi ăn cơm không tập hợp, đưa đồ ăn về phòng ở	40		<b>Đình chỉ thi 01 hp</b>
	Ném, gõ bát chén khi ăn cơm	10		
	Đến chậm sau giờ điểm danh	20		
	Vắng mặt không có lý do	40		<b>Xóa kết quả 01 hp</b>
BẢO QUẢN CSVC	Làm hỏng mất mát quân trang	20	Đền bù theo quy định	
	Viết, vẽ bậy lên tường, bàn ghế, quần áo	10		
	Làm hỏng hoặc mất mát vật tư trang thiết bị phòng ở, phòng học và nơi công cộng	20		
	Làm hỏng mất mát cuốn, xẻng hoặc các vật tư khác.	10		
	Tự tiện di chuyển bàn ghế, cơ sở vật chất khác	10		
VŨ KHÍ TRANG BỊ	Tự ý tháo rời các bộ phận VKTB	20	Lên đạn, bóp cò...  <b>Xóa kết quả 01 hp</b> Tạm giữ để điều tra, truy cứu trách nhiệm.	
	Sử dụng VKTB sai nguyên tắc	20		
	Đề VKTB sai quy định	30		
	Nhận và trả VKTB không đúng giờ	20		
	Làm mất, hư hỏng mô hình học cụ	40		
	Làm mất các bộ phận của VKTB	80		

**Điều 11. Xếp loại rèn luyện**

1. Xuất sắc: bị trừ không quá 3 điểm
2. Tốt: bị trừ từ 4 đến 5 điểm.
3. Khá: bị trừ từ 6 đến 15 điểm.
4. Trung bình khá: bị trừ từ 16 đến 25 điểm.
5. Trung bình: bị trừ từ 26 đến 39 điểm.
6. Yếu: bị trừ từ 40 điểm trở lên.
7. Kém: bị xử lý các hình thức kỷ luật.

**CHƯƠNG III:****QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ HỌC TẬP****Điều 12. Thời gian biểu làm việc và học tập hàng ngày**

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
05h00 - 05h30	Báo thức, tập thể dục sáng	Mùa đông báo thức 05h15
05h30 - 06h00	Vệ sinh ký túc xá, giảng đường, vệ sinh cá nhân	
06h00 - 06h30	Ăn sáng	
06h30 - 06h45	Kiểm tra nội vụ	
06h45 - 07h00	Đi học	
07h00 - 10h50	Học tập buổi sáng	
11h00 - 11h40	Ăn cơm trưa	
11h40 - 13h05	Nghỉ trưa	
13h10 - 13h25	Đi học	
13h25 - 17h00	Học tập buổi chiều	
17h10 - 17h40	Ăn cơm chiều	
17h40 - 18h30	TDTT - VHVN	
18h30 - 19h00	Giao ban đại đội	
19h00 - 19h10	Hội ý tiểu đội	
19h10 - 20h45	Ôn luyện, nghiên cứu tài liệu	
20h45 - 21h15	Điểm danh, điểm số	
21h30	Ngủ nghỉ	

**Điều 13. Chế độ báo thức, tập thể dục sáng**

1. Hàng ngày khi có hiệu lệnh báo thức sáng sinh viên phải nhanh chóng mang mặc theo đúng Quy định, tập trung ra sân để tập thể dục.
2. Thời gian tập thể dục sáng khoảng 30 phút.
3. Tập thể dục sáng do cán bộ đại đội duy trì.

**Điều 14. Chế độ học tập**

1. Ngày học 8 tiết: Buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 4 tiết.
3. Cán bộ đại đội duy trì sinh viên lên, xuống lớp; kiểm tra vị trí ngồi, vệ sinh lớp học theo phân công.

**Điều 15. Chế độ ngủ, nghỉ**

- Trước giờ ngủ, trực ban, cán bộ các đại đội phải đôn đốc mọi người chuẩn bị chăn, chiếu, màn để ngủ được đúng giờ. Đến giờ ngủ, kiểm tra việc sử dụng ánh sáng, giày dép, trang bị đúng nơi quy định.

- Sinh viên khi lên giường ngủ phải trật tự, yên tĩnh, không làm ảnh hưởng đến mọi người và đơn vị khác.

**Điều 16. Nghỉ tranh thủ**

Sinh viên về học tại Trung tâm thuộc các trường hợp sau được nghỉ tranh thủ:

- Bị ốm đau đột xuất khi đang học tập tại Trung tâm.
- Có cha mẹ, vợ chồng hoặc con ốm đau nặng hoặc chết.
- Các lý do khác cần xem xét, trình Ban Giám đốc giải quyết.

**Điều 17. Điếm danh, kiểm tra quân số**

1. Điếm danh vào tối chủ nhật do đại đội trưởng duy trì. Sinh viên phải mang mặc đầy đủ tác phong. Thời gian điếm danh không quá 30 phút.

2. Kiểm tra quân số vào các ngày còn lại trong tuần (*trừ ngày nghỉ, lễ*) do cán bộ đại đội duy trì. Thời gian không quá 20 phút.

**Điều 18. Chế độ hội họp**

1. Giao ban đại đội

a) Hàng ngày chỉ huy các đại đội tổ chức giao ban trực tiếp với trung đội trưởng, tiểu đội trưởng và trực ban.

b) Thời gian: 18 giờ 30.

c) Nội dung:

- Nghe trực ban báo cáo tình hình và kết quả chấm điểm thi đua trong ngày (*Quân số và thực hiện các chế độ quy định của từng a, b, c*).

- Nhận xét, đánh giá tình hình trong ngày, giải quyết những kiến nghị của sinh viên.

- Phổ biến nội dung công tác, học tập, sinh hoạt buổi tối và công việc ngày hôm sau.

d) Trong ngày hoặc sau khi giao ban có vấn đề gì phát sinh cần thiết cán bộ đại đội báo cáo lãnh đạo Phòng Đào tạo, QLSV.ĐTBD và trực ban, trực chỉ huy Trung tâm.

2. Hội ý tiểu đội

Hàng ngày vào lúc 19 giờ 00 sau khi có hiệu lệnh, các tiểu đội trưởng (hoặc trung đội trưởng) hội ý với tiểu đội hoặc trung đội mình. Tiến hành theo các bước sau:

a) Bàn giao trực nhật (*giao nhận dụng cụ và công việc*).

b) Thông báo kết quả thi đua của tiểu đội, tóm tắt nhận xét tình hình trong ngày, rút kinh nghiệm, nhắc nhở những cá nhân chưa chấp hành đầy đủ quy định.

c) Phổ biến nội dung sinh hoạt, học tập tối và phân công công tác ngày hôm sau.

**Điều 19. Chế độ trực ban**

1. Trực ban đại đội được thực hiện hàng ngày do các tiểu đội trưởng luân phiên đảm nhiệm dưới sự phân công của chỉ huy đại đội. Thời gian trực ban từ 18 giờ 30 ngày hôm trước đến 18 giờ 30 ngày hôm sau.

2. Nhiệm vụ:

a) Giúp chỉ huy đại đội, đơn đốc đơn vị thực hiện các chế độ và nội quy, quy định của Trung tâm.

b) Nắm quân số học tập của các trung đội, duy trì kiểm tra trật tự nội vụ, vệ sinh, quy định về trang phục, lễ tiết tác phong theo lịch công tác và hiệu lệnh của Trung tâm.

c) Hàng ngày cùng các cán bộ tiểu đội, trung đội kiểm tra nội vụ vệ sinh, chấm điểm thi đua (*trước lúc đi học*). Đánh giá tình hình, ghi nhận xét lên bảng thi đua và sổ trực ban của đại đội.

d) Báo cáo tình hình học tập, công tác, chấp hành nội quy, quy định của đại đội với trực ban Trung tâm tại phòng Giao ban.

e) Điều hành sinh viên vào nhà ăn đúng quy định.

f) Duy trì chấm điểm thi đua hàng ngày:

- Từ 2 cá nhân vi phạm quy định của Trung tâm thì tiểu đội bị trừ 1 điểm thi đua.

- Từ 3 cá nhân vi phạm trở lên, cứ mỗi cá nhân trừ thêm 1 điểm của tiểu đội.

**Điều 20. Chế độ trực nhật**

1. Trực nhật trung đội: Hàng ngày trung đội trưởng phân công trực nhật làm nhiệm vụ quét dọn vệ sinh phòng học, sắp xếp bàn ghế, lau bảng, mở, tắt hệ thống điện (trước và sau buổi học); mượn và trả VKTB, bia bảng, học cụ khi học ở thao trường.

2. Trực nhật tiểu đội: Hàng ngày tiểu đội trưởng phân công sinh viên luân phiên đảm nhiệm trực nhật phòng ở ký túc xá và khu vực vệ sinh công cộng theo phân công.

*Quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về Ban giám đốc (qua Phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ) để xem xét và giải quyết./*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đại tá Trần Văn Bản**